**Уважаемые обучающиеся!**

**Инструкция по организации зимней экзаменационной сессии 2021-2022 учебного года**

**ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП**

1. График проведения ТЭ размещен в личном кабинете на сайте <https://cdo.ineu.edu.kz/>в разделе «**График экзаменов**».

2. Обязательное условие для проведения ТЭ это - наличие у обучающегося технических средств (компьютер, микрофон, видеокамера и скорость интернета) и подключения к сети Интернет.

3. Экзамены по всем дисциплинам, где предусмотрен экзаменационный тест (компьютерное тестирование), будут проводиться с применением программы «Прокторинг – 1.0», скачивание которой осуществляется в Личном кабинете.

4. Обучающемуся может быть также выставлена оценка «I» в случаях, когда он выполнил все требования, предъявляемые силлабусом, но не приступил к промежуточной аттестации в связи с отсутствием достаточных технических средств и (или) отсутствия/ограниченного доступа к сети Интернет. В этих случаях обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки установленные дополнительно. В случае, если обучающийся не пройдет промежуточную аттестацию в указанный срок, выставляется оценка «F», т.е. «Неудовлетворительно».

5. Формы приема экзаменов летней экзаменационной сессии 2020-2021 учебного года:

1) письменные экзамены через LMS Moodle cdo.ineu.edu.kz (экзамен «методом слепого оценивания») через LMS Moodle cdo.ineu.edu.kz;

2) устные экзамены (Zoom, Webex Meetings, MicrosoftTeams и др.) «Генерация бизнес-идей и получение патента», «Бизнес канвас и бережливое производство», «Самоменеджмент и техника презентаций» для обучающихся очной формы обучения контактной технологии;

3) компьютерное тестирование через LMS Moodle cdo.ineu.edu.kz;

4) суммарное оценивание.

6. Перенос экзамена проводится в случае:

– если проведение экзамена невозможно в дистанционном формате (отсутствие у обучающегося доступа к практической базе, учет специфики соответствующей дисциплины);

– если обучающийся не имеет достаточных технических средств и (или) доступа к сети Интернет;

– при нахождении обучающегося на стационарном лечении или в провизорном карантине.

7. Перенос экзамена осуществляется по заявлению обучающегося, сроки переноса экзамена назначаются дополнительно.

8. Текущее оценивание, рубежный контроль, текущие экзамены проводятся в дистанционном формате в личном кабинете обучающегося.

9. Для получения рейтинга допуска необходимы:

**– текущая успеваемость - ТУ1, ТУ2,** которая формируется из результатов рейтингов с 1 по 15 недели в журнале успеваемости:

* обучающиеся очной формы обучения контактной технологии посещают учебные занятия в стенах университета и оценка выставляется преподавателем в учет успеваемости;
* обучающиеся очной формы обучения дистанционной технологии сдают, выполняя текущие тесты в личном кабинете, оценка отображается автоматически.

**– рубежный контроль РК1, РК2:**

* обучающиеся очной формы обучения контактной технологии сдают в стенах университета и оценка выставляется преподавателем в учет успеваемости;
* обучающиеся очной формы обучения дистанционной технологии сдают, выполняя СРС-задания в личном кабинете.

**ОСНОВНОЙ ЭТАП (ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА)**

1. Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся определяется в ИнЕУ требованиями ***Академической политики.***
2. Контроль над ходом проведения экзаменационной сессии осуществляет Офис регистратора.
3. с 29 ноября 2021 года для повышения качества обучения по каждой дисциплине организуется Анкетирование в ***Личном кабинете обучающегося.***
4. **Экзаменационный тест** состоит из 40 вопросов. На экзамен отводится 50 минут, на сдачу экзаменационного теста дается 1 попытка. Возможно прохождение пробных тестов перед экзаменом, на которые даются 10 попыток.
5. **Слепое оценивание** включает от 1-го до 10-ти вопросов. На сдачу экзамена выделяется 90 минут. Повторная попытка исключена.
6. При **суммарном оценивании** итоговая оценка формируется через экзаменационную ведомость преподавателем по рейтингу допуска.
7. Итоговая оценка (ИО) формируется автоматически в системе по формуле:

для дисциплин без курсового проекта/работы

ИО = 0,6\*РД+0,4\*Экзамен

для дисциплин с курсовым проектом/работой

ИО=РД\*0,6+Экзамен\*0,2+КУРСОВАЯ \*0,2

1. Обучающемуся дается возможность апелляции экзаменационной оценки в следующих случаях:

– обучающийся не согласен с оценкой из-за некорректно составленных вопросов;

– при технических неполадках: сбой сети, программы, отключение электричества;

– другие причины (необходимо указать).

1. Обучающийся подает заявление на апелляцию в день экзамена, но не позднее 24 часов с момента окончания экзамена, на сайте Центра обслуживания обучающихся **qyzmet.ineu.kz раздел «Заявление на апелляцию».** Заявление поступает в Офис регистратора, факт указанной причины проверяется технической службой и кафедрой. В случае одобрения, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен повторно. Сроки повторной сдачи экзамена доводятся до обучающегося через деканат, при этом экзаменационные задания остаются прежними.

**КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

* Кураторы;
* Коллцентр +**7 701 031 2433**  – по любым вопросам;
* Кайдарова Саида Ерболатовна – декана факультета бизнеса, образования и права Телефон: **+7 (7182) 31-42-78, 31-42-30, 31-42-96 (вн. 138)** Электронный адрес:[abop\_edu@ineu.kz](mailto:abop_edu@ineu.kz) ;
* Шуленова Асем Манарбековна – зам.декана инженерно-технологического факультета; Телефон: **+7 (7182) 67-30-57, 67-30-52 (вн.218), э**лектронный адрес: [zam\_itf@ineu.kz](mailto:in_edu@ineu.edu.kz)
* **dot.ineu.kz** – материалы по организации учебного процесса с применением ДОТ, обратная связь;
* **qyzmet.ineu.kz** – виртуальный офис регистратора и центр обслуживания обучающихся;
* электронная почта [dir\_cio@ineu.kz](mailto:dir_cio@ineu.kz) – по любым вопросам.

**ЖЕЛАЕМ УСПЕШНОЙ СДАЧИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ !**